



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 28 maja 2019 r.

Poz. 4170

### UCHWAŁA NR XLVIII/295/2018 RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 27 kwietnia 2018 roku

#### **w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Gminy Wierzchosławice uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności Gminy Wierzchosławice, powołuje się Gminną Radę Seniorów w Wierzchosławicach.

**§ 2. 1.** Nadaje się statut Gminnej Rady Seniorów w Wierzchosławicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Wierzchosławicach oraz zasady jej działania określa Statut Gminnej Rady Seniorów w Wierzchosławicach.

3. Pierwsze wybory członków Gminnej Rady Seniorów w Wierzchosławicach na zasadach określonych w Statucie Gminnej Rady Seniorów w Wierzchosławicach, przeprowadzone zostaną po rozpoczęciu następnej kadencji Rady Gminy Wierzchosławice.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Artur Jasiński**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/295/2018  
Rady Gminy Wierzchosławice  
z dnia 27 kwietnia 2018 r.

**STATUT**  
**Gminnej Rady Seniorów**  
**w Wierzchosławicach**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1.1. Gminna Rada Seniorów działa zgodnie z postanowieniem art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.).

2. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Gminnej Rady Seniorów oraz zasady i zakres jej działania.

3. Głównym celem Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”, jest służyć seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchosławice.

4. Rada Seniorów jest społecznym organem opiniodawczym, doradczym i inicjatywnym dla władz Gminy Wierzchosławice.

5. Rada Seniorów współpracuje z wyodrębnionymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy w celu opiniowania projektów uchwał Rady Gminy w Wierzchosławicach, które dotyczą osób starszych.

6. Rada Seniorów może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi Radami Seniorów w Polsce.

**II. Cele i zasady działania Rady Seniorów**

§ 2. Rada Seniorów działa w następujących obszarach:

- 1) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 2) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów;
- 3) mieszkalnictwo dla seniorów;
- 4) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów;
- 5) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu i pozytywnego społecznego wizerunku;
- 6) rozwój form wypoczynku, dostęp do edukacji i kultury.

§ 3. Do zadań Rady Seniorów należy:

- 1) współpraca z władzami samorządowymi Gminy Wierzchosławice przy podejmowaniu decyzji dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych;
- 2) współpraca z Wójtem Gminy oraz innymi partnerami życia społecznego, kulturalnego i gospodarczego gminy;
- 3) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 4) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchosławice;
- 5) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów;
- 6) zgłaszanie uwag do aktów prawa miejscowego, dotyczących środowisk senioralnych;
- 7) udział w tworzeniu programów współpracy i innych dokumentów planistycznych z samorządem gminy;

- 8) informowanie społeczności miasta o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez służby gminne i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
- 9) programowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji;
- 10) współpraca z mediami w celu budowania pozytywnego wizerunku seniorów;
- 11) organizacja Dnia Seniora w Gminie Wierzchosławice.

### III. Członkostwo w Radzie Seniorów

§ 4. 1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat.

2. Skład osobowy Rady Seniorów powoływany jest na okres kadencji Rady Gminy w Wierzchosławicach.

3. Skład osobowy Rady Seniorów na nową kadencję powołuje się w formie uchwały Rady Gminy w Wierzchosławicach, nie później niż do 60 dnia od zaprzysiężenia nowej Rady Gminy w Wierzchosławicach.

4. W skład Rady Seniorów mogą być powołane osoby, które ukończyły 60 rok życia, zwane dalej „seniorami” i są mieszkańcami Gminy Wierzchosławice.

5.1. Rada Seniorów składa się z 15 osób, przy czym:

- 1) trzech przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje bezpośrednio Wójt Gminy;
- 2) pięciu przedstawicieli wskazują organizacje pozarządowe działające w Wierzchosławicach na rzecz środowiska osób starszych;
- 3) czterech przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje Klub Seniora „Przystań” w Wierzchosławicach;
- 4) trzech przedstawicieli do składu Rady Seniorów wskazuje Rada Gminy w Wierzchosławicach;

5.2. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów do Gminnej Rady Seniorów jest wyższa niż wynika to z § 4. ust. 5.1. niniejszego Statutu o wyborze członków Rady, spośród zgłoszonych kandydatów decyduje Wójt Gminy Wierzchosławice.

6 Seniorzy będący przedstawicielami organizacji pozarządowych i Klubu Seniora wybierani są na spotkaniu Wójta Gminy z organizacjami pozarządowymi, oraz Klubem Seniora, według trybu wcześniejszego zgłoszenia określonego w ust. 10-13.

7. Wójt Gminy Wierzchosławice ogłasza informację o możliwości uczestniczenia oraz terminie spotkania podmiotów, o których mowa w ust. 5:

- 1) na stronie internetowej Gminy Wierzchosławice – (BIP);
- 2) w magazynie lokalnym;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzchosławicach.

8. Warunkiem uczestnictwa jest dokonanie przez organizację pozarządową oraz Klub Seniora rejestracji kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

9. Podmioty wskazujące kandydatów na członków Rady Seniorów dokonują ich zgłoszenia (rejestracji) poprzez dostarczenie Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia,

o którym mowa w ust.7, karty zgłoszeniowej.

10. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata;
- 2) numer telefonu i adres e-mail zgłaszającego podmiotu;
- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail;
- 4) krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady;
- 5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady.

11. Do karty zgłoszeniowej podmiot zgłaszający kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne;
- 3) kopię (odpis) dokumentu potwierdzający status prawny zgłaszającego podmiotu.

12. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony w ustępach 10-11, wraz z nazwą zgłaszającego podmiotu i z krótkim opisem doświadczenia każdego kandydata na członka Rady Seniorów, podaje się do publicznej wiadomości Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wierchosławice.

13. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

14. Przedstawiciele Wójta Gminy Wierchosławice wskazuje bezpośrednio Wójt Gminy spośród osób niezatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wierchosławicach.

15. Przedstawiciele Rady Gminnej w Wierchosławicach wskazuje Przewodniczącą Rady spośród osób spoza składu Rady Gminy w Wierchosławicach.

16. Rada Gminy w Wierchosławicach desygnuje osobę do kontaktów z Radą Seniorów.

**§ 5. 1.** Rada Seniorów obraduje na zebraniach plenarnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Seniorów może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.

3. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Wójta Gminy Wierchosławice.

#### **IV. Tryb pracy Rady Seniorów.**

**§ 6. 1.** Zebranie zwołuje Przewodniczącą Gminnej Rady Seniorów, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącą Rady.

2. Projekt porządku obrad zebrania ustala Przewodniczącą Rady.

3. O zebraniach zwyczajnych zawiadamia się członków Rady Seniorów i osobę desygnowaną przez Radę Gminy w Wierchosławicach do kontaktów z Gminną Radą Seniorów najpóźniej 7 dni przed ustalonym terminem obrad. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady. Zawiadomienie powinno zawierać:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad;
- 2) projekt porządku obrad;
- 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

4. Szczegółową listę gości zaproszonych na zebranie ustala każdorazowo Prezydium Rady na podstawie wniosków członków Rady Seniorów.

**§ 7. 1.** Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach.

2. Rada Seniorów podejmuje uchwały i stanowiska w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej składu, zwykłą większością głosów.

3. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady przed jego zatwierdzeniem.

4. Rada Seniorów przyjmuje porządek obrad w głosowaniu jawnym, większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

5. Członek Rady ma prawo zgłosić wniosek, który podlega głosowaniu jawnemu

i przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

**§ 8. 1.** Zebranie otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczącą lub Wiceprzewodniczącą Rady Seniorów. W przypadku ich nieobecności obowiązki przekazywane są Sekretarzowi Rady.

2. Zebranie odbywa się na jednym posiedzeniu. Na wniosek członka Rady Seniorów, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie

w trybie ust. 1.

3. Przewodniczący obrad podejmuje decyzję o przerwaniu zebrania w przypadku stwierdzenia braku quorum, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.

§ 9. 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i stanowisk. Do protokołu dołącza się listę obecności. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie protokołu jest Sekretarz Rady.

2. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

3. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

§ 10. Rada Seniorów korzysta ze wsparcia (zaplecza organizacyjno-finansowego) Urzędu Gminy w Wierzchosławicach.

§ 11. 1. Członek Rady Seniorów ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Seniorów.

2. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

4. Rada Seniorów może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy w Wierzchosławicach

o odwołanie członka Rady w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych zebraniach Rady Seniorów.

§ 12. 1. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów są odrębnymi dokumentami.

2. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący Rady.

3. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.

4. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów ewidencjonuje oraz przechowuje Urząd Gminy

w Wierzchosławicach.

5. Opiniowanie projektu uchwały Rady Gminy w Wierzchosławicach lub aktu prawa miejscowego dotyczącego osób starszych bądź działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne i społeczne powinno się odbywać najpóźniej na 20 dni przed planowaną Sesją Rady Gminy w Wierzchosławicach.

6. Termin wyrażania opinii przez Radę Seniorów wynosi 14 dni od otrzymania projektu dokumentu do konsultacji.

7. W szczególnych okolicznościach uzasadnionych interesem publicznym termin przekazania Radzie Seniorów projektu dokumentu wynosi 7 dni przed planowaną Sesją Rady Gminy w Wierzchosławicach, wyrażenie opinii do 3 dni.

8. Nieprzedstawienie opinii w wyżej wymienionym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

9. Uchwały i stanowiska Rady Seniorów otrzymuje Wójt Gminy Wierzchosławice, Przewodniczący Rady Gminy w Wierzchosławicach i osoba desygnowana przez Radę Gminy w Wierzchosławicach do kontaktów z Radą Seniorów.

10. Rada Seniorów ma prawo do publikacji podejmowanych uchwał i stanowisk, na oficjalnej stronie internetowej Gminy Wierzchosławice (BIP).

## **V. Wybór oraz odwołanie Przewodniczącego, Prezydium Rady i członka Gminnej Rady Seniorów**

§ 13. 1. Pierwsze spotkanie Rady Seniorów, na którym wybierany jest Przewodniczący Rady zwołuje Wójt Gminy Wierzchosławice.

2. Rada Seniorów na pierwszym bądź kolejnych posiedzeniach wybiera Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 14. 1. Kandydata na Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza może zgłosić każdy członek Rady Seniorów.

2. Przewodniczącego Rady Seniorów, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza wybiera się spośród członków Rady, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, na okres kadencji Rady Gminy w Wierzchosławicach.

3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał zwykłej większości głosów, głosowanie powtarza się, ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali w stosunku do pozostałych największą liczbę głosów.

4. Rada Seniorów może dokonać w toku kadencji zmian na stanowiskach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Z wnioskami w tych sprawach mogą występować członkowie Rady w liczbie minimum 1/3 składu Rady.

§ 15. 1. Rada Gminy w Wierzchosławicach może odwołać członka Rady Seniorów przed zakończeniem kadencji Rady, w szczególności:

- 1) na wniosek tego członka;
- 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka;
- 3) w przypadku skazania członka Rady Seniorów prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady Seniorów niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego;
- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Seniorów, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania, na wniosek Rady Seniorów.

2. Rada Gminy w Wierzchosławicach może uzupełnić skład Rady Seniorów w trakcie kadencji z listy rezerwowej, z zachowaniem zasady określonej w § 4 ust. 14.

3. Rada Seniorów występuje o uzupełnienie jej składu do Wójta Gminy Wierzchosławice lub Rady Gminy w Wierzchosławicach, jeśli w trakcie kadencji Rady zostali odwołani przedstawiciele tych organów.

§ 16. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady Seniorów należy:

- 1) zwoływanie zebrania Rady Seniorów i ustalanie porządku obrad;
- 2) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 3) organizowanie pracy Prezydium Rady Seniorów;
- 4) podpisywanie korespondencji wychodzącej;
- 5) przewodniczenie zebraniom Rady Seniorów;
- 6) przygotowanie sprawozdania kadencyjnego na miesiąc przed zakończeniem kadencji Rady Gminy w Wierzchosławicach.

2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów sprawuje funkcję Przewodniczącego Rady w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

3. Obsługę administracyjną Rady Seniorów pełni Sekretarz Rady. Sekretarz przygotowuje dokumenty na zebrania Rady, zawiadamia członków Rady o wyznaczonych zebraniach, sporządza protokoły zebrań.

4. Sprawozdania roczne działalności Rady Seniorów opracowuje Przewodniczący Rady do 31 marca roku następnego.

## **VI. Postanowienia końcowe**

§ 17. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**§ 18.** Statut obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Artur Jasiński**



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 13 lutego 2019 r.

Poz. 1273

### UCHWAŁA NR VI/36/2019 RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 30 stycznia 2019 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/295/2018 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy w Wierzchosławicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnej Rady Seniorów w Wierzchosławicach uchwalonym uchwałą Rady Gminy Wierzchosławice Nr XLIII/295/2018 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat.

2. Kadencja Rady Gminy w Wierzchosławicach rozpoczyna się z dniem wyboru składu osobowego a kończy się z upływem kadencji Rady Gminy w Wierzchosławicach.

3. Skład osobowy Rady Seniorów na nową kadencję powołuje się w formie uchwały Rady Gminy w Wierzchosławicach, nie później niż do sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy Wierzchosławice.

4. W skład Rady Seniorów mogą być powołane osoby, które ukończyły 60 rok życia, zwane dalej „seniorami” i są mieszkańcami Gminy Wierzchosławice.

5. Rada Seniorów składa się z 15 osób, przy czym przedstawiciele do składu Rady Seniorów wybiera się spośród kandydatów wskazanych przez:

- 1) działające na terenie Gminy Wierzchosławice zrzeszenia skupiające osoby starsze np. kluby seniorów, związki emerytów i rencistów,
- 2) działające na terenie Gminy Wierzchosławice organizacje pozarządowe działające na rzecz środowiska osób starszych;
- 3) grupy 10 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchosławice

6. Wójt Gminy Wierzchosławice ogłasza informację o zgłaszaniu kandydatów do Rady Seniorów:

- 1) na stronie internetowej Gminy Wierzchosławice – (BIP),
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wierzchosławicach,
- 3) ewentualnie w inny sposób.

7. Warunkiem uczestnictwa w wyborze do Rady Seniorów jest zgłoszenie kandydatów w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

8. Podmioty i osoby wskazujące kandydatów na członków Rady Seniorów dokonują ich zgłoszenia poprzez dostarczenie Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust.6, karty zgłoszeniowej.



9. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu zgłaszającego kandydata lub imiona i nazwiska osób zgłaszających kandydata,
- 2) numer telefonu, adres e-mail lub inne dane umożliwiające kontakt ze zgłaszającym podmiot lub osobami reprezentującymi grupę osób zgłaszających kandydata,
- 3) imię i nazwisko kandydata na członka Rady, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail lub inne dane umożliwiające kontakt z kandydatem,
- 4) krótki opis doświadczeń, w tym osiągnięć i kompetencji kandydata, które przydatne będą w pracy Rady,
- 5) krótkie uzasadnienie zgłoszenia kandydata do udziału w pracach Rady.

10. Do karty zgłoszeniowej podmiot zgłaszający lub osoby zgłaszające kandydata do udziału w pracach Rady Seniorów dołącza:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- 2) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 3) kopię (odpis) dokumentu potwierdzający status prawny zgłaszającego podmiotu.

11. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów w liczbie umożliwiającej dokonanie wyboru, procedura zgłaszania kandydatów może być ponawiana.

12. Listę imienną osób, których kandydatury zostały zgłoszone w sposób określony powyżej, wraz z nazwą zgłaszającego podmiotu lub wskazaniem, że kandydat zgłoszony został przez grupę seniorów podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wierzchosławice.

13. Kandydaci, którzy nie weszli do składu Rady Seniorów, tworzą listę rezerwową zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.

14. Rada Gminy w Wierzchosławicach desygnuje osobę do kontaktów z Radą Seniorów.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
**Małgorzata Moskal**



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 6 maja 2019 r.

Poz. 3606

### UCHWAŁA NR VIII/59/2019 RADY GMINY WIERZCHOSŁAWICE

z dnia 10 kwietnia 2019 roku

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XLVIII/295/2018 Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 tj.) Rada Gminy Wierzchosławice uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Gminnej Rady Seniorów w Wierzchosławicach uchwalonym uchwałą Rady Gminy Wierzchosławice Nr XLVIII/295/2018 z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie: Skład Rady Seniorów wynosi od 10 do 15 osób przy czym przedstawiciele do składu Rady Seniorów wybiera się spośród kandydatów wskazanych przez :

- 1) działające na terenie Gminy Wierzchosławice zrzeszenia skupiające osoby starsze np. kluby seniorów, związki emerytów i rencistów,
- 2) działające na terenie Gminy Wierzchosławice organizacje pozarządowe działające na rzecz środowiska osób starszych;
- 3) grupy 10 seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Wierzchosławice.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzchosławice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Małgorzata Moskal**